

: தமிழ்நாடு மின்சார வாரியம்:

நிர்வாகக் கிளை

படிவம் - 1

1. பணியாளரின் பெயர், பிறந்த தேதி :
2. கணக்கு எண் :
3. வகிக்கும் பதவி :
4. சம்பளம் :
5. மனுச்செய்த நாளில் பணியாளரின் கணக்கில்
மீதமுள்ள தொகை :
6. அ) வாரியத் தலைமை உள் தணிக்கை :
அலுவலரால் (தணிக்கைப் பிரிவு) கடைசியாக
வழங்கப்பட்ட கணக்கு விபரச் சீட்டில்
குறிக்கப்பட்டுள்ள மீதத் தொகை
ஆ) இதற்குப் பிறகு கணக்கில் வரவு வைக்கப்பட்ட :
சந்தாவுடன் வாங்கிய முன் பணத்திற்காக
திருப்பிச் செலுத்தப்பட்ட தொகையையும்
சேர்க்க
இ) இதற்குப் பிறகு பெறப்பட்ட முன் பணத் தொகை ஏதேனும் இருப்பின் அதைக் கழிக்க
ஈ) மனுச் செய்த நாளில் கணக்கில் மீதமுள்ள தொகை :

வாங்கப்பட்ட முன் பணத் தொகையில் திருப்பிச் செலுத்தப்பட வேண்டிய தொகை

ஏதேனும் இருப்பின் அது பற்றிய விபரங்கள்

எண்	வழங்கப்பட்ட			பிடித்தம் செய்யப்பட வேண்டிய தொகை
	தொகை	குறிப்பாணை எண் / நாள்	காரணம்	
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3. அனுமதி வழங்கப்பட்ட நாள்				

7. தேவைப்படும் முன் பணத் தொகை :

8. பொதுச்சேம நிதி விதி எண் (16) கீழ் உதவி :
சேம நிதி எண் (2)ன் கீழ் முன் பணம் வழங்க
வேண்டியதற்கான காரணம் எந்த விதிகளின்
அடிப்படை?
(பொருந்தாததை அடித்து விடவும்)

9. ஒருங்கிணைக்கப்பட்ட முன் பணத் தொகையையும் :
(வரிசை எண் 6, 7ன் கூட்டுத் தொகை) இது
எத்தனை மாதங்களில் எவ்வளவு ரூபாயாகப்
பிடித்தம் செய்யப்பட வேண்டும் என்ற விபரமும்

10. கேட்டுள்ள முன் பணத்தை வழங்குவது நியாயமானதே :
என்பதற்கு உரிய எதிர்பாராத தெளிவான
காரணங்கள்

11. பணியாளரது கையொப்பம் :
பணிபுரியும் பிரிவு

பி.கு. தேவையில்லாததை அடித்து விடவும், தேவையிருப்பின் தக்க திருத்தங்களைச்
செய்து கொள்ளவும்.